

Roma, 17 febbraio 2015

AI FORNITORI SOGEI

Oggetto: avvio fatturazione elettronica

Spettabile Fornitore,

il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con le amministrazioni di cui al comma 209 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (c.d. "elenco ISTAT").

In ottemperanza a tale disposizione, a partire dal **31 marzo 2015** Sogei non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato DM e pubblicato sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per le finalità richiamate, Sogei ha identificato i propri uffici deputati in via esclusiva alla ricezione delle fatture elettroniche da parte del Sistema di interscambio, inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it).

Il codice ufficio di Sogei, che dovrà essere obbligatoriamente indicato nel campo 1.1.4 dello schema XML è:

- **4L7340**, per le fatture inerenti alle attività svolte per la "Divisione IT Economia" di Sogei;
- **MZOMSP**, per le fatture inerenti alle altre attività.

Oltre alle informazioni obbligatorie per Legge, ad eventuale integrazione di quanto indicato sul contratto, la fattura dovrà riportare:

- il codice identificativo (repertorio) del contratto (campo 2.1.3.2);
- il CUP e il CIG, se previsti dal contratto (nei campi specifici, all'interno del blocco di dati 2.1.3).

Inoltre, per ogni linea di fattura dovranno essere indicati i dati seguenti.

Per beni/servizi relativi alle attività di cui al codice ufficio 4L7340:

- codice SIPAI progetto (campo 2.1.2.2);
- codice sotto progetto (campo 2.1.2.4);
- codice componente (campo 2.1.2.5);
- periodo competenza del bene/servizio (campi 2.2.1.7 e 2.2.1.8);

- dipartimento MEF/cliente (es. DAG, CDC, RGS, etc.) che ha ricevuto il bene/servizio (campo 2.1.3.5);
- numero e data del DDT, se previsto (campi 2.1.8.1 e 2.1.8.2);
- indicazione se parte “fissa” o “variabile” delle prestazioni professionali (campo 2.2.1.16.1);
- obiettivo/fase (campo 2.2.1.15).

Per beni/servizi relativi alle attività di cui al codice ufficio MZ0MSP, per ogni linea di fattura:

- blocco dati ordine di acquisto/lavoro:
 - numero linea di fattura (campo 2.1.2.1);
 - numero ordine relativo alla linea di fattura (campo 2.1.2.2);
 - numero linea ordine relativo alla linea di fattura (2.1.2.4);
- blocco dati ricezione:
 - numero linea di fattura (campo 2.1.5.1);
 - numero ricezione relativo alla linea di fattura (campo 2.1.5.2);
 - numero linea ricezione relativo alla linea di fattura (2.1.5.4);
- periodo competenza del bene/servizio (campi 2.2.1.7 e 2.2.1.8);
- numero e data del DDT, se previsto (campi 2.1.8.1 e 2.1.8.2).

Gli eventuali allegati cartacei dovranno essere digitalizzati e inseriti in fattura in formato PDF/A.

I responsabili di contratto Sogei (Direttori dell'esecuzione, DDE) forniranno indicazioni sulla valorizzazione dei suddetti campi e di quanto ulteriormente opportuno in funzione delle diverse tipologie di contratto, al fine di permettere una corretta e rapida lavorazione e liquidazione della fattura.